



Un día en la vida del observador en la COP

Manual del observador para la COP27

¡BIENVENIDOS!

¿Es su primera COP? ¿Es un observador experimentado?

Este manual de la CMNUCC* ha sido preparado para ayudar a aquellos observadores que asisten a la COP de la CMNUCC por primera vez. También es útil para los observadores experimentados ya que el manual tiene la información clave para seguir la COP27 en pocas palabras. Usted encontrará algunos consejos sobre cómo participar de manera efectiva y contribuir al proceso de la CMNUCC.

Esperamos que este manual le ayude antes y durante la participación en la COP y le deseamos una conferencia fructífera y productiva.

Observer Relations Team

*Este manual del observador es un documento vivo y se actualizará según sea necesario.



CONTENIDO

1

INFORMACIÓN DE CONTEXTO

- Objetivo de la CMNUCC
- ¿Qué es la COP?
- Organizaciones observadoras
- Agrupaciones de ONG
- Formas de participar

2

INFORMACIÓN PARA PREPARARSE

- Estar al día
- Día regular de la conferencia
- Acceso al recinto
- Zona azul
- Zona verde
- Información logística
- Plataforma COP27
- Eventos paralelos y exposiciones
- Proceso para acciones de incidencia
- Calendario de Acción Climática de la COP27

3

SIGUIENDO LAS NEGOCIACIONES

- Guía de la CMNUCC
- Documentos
- Reuniones de negociación
- Acceso a negociaciones
- Protocolo de distribución de asientos y salas de reuniones
- Discursos
- Comprensión del contexto de las negociaciones
- Más allá de la COP - Oportunidades de acciones del observador

4

CÓDIGO DE CONDUCTA

OBJETIVO DE LA CMNUCC

El objetivo de la CMNUCC es “**estabilizar las concentraciones de gases de efecto invernadero en la atmósfera a un nivel que impida interferencias antropógenas peligrosas en el sistema climático**”.

En la búsqueda de este objetivo, la CMNUCC establece un marco con:



Principios generales,



Obligación general,



Disposiciones institucionales básicas,



y un proceso intergubernamental para acordar acciones específicas a lo largo del tiempo (incluso a través de decisiones colectivas de la Conferencia de las Partes, así como otros instrumentos legales internacionales con obligaciones más específicas, como el Protocolo de Kioto y el Acuerdo de París)

¿QUÉ ES LA COP?

La **Conferencia de las Partes** (COP) es el órgano supremo de toma de decisiones de la Convención. Todos los Estados que son Partes de la Convención están representados en la COP, en la que revisan la implementación de la Convención y cualquier otro instrumento legal que la COP adopte y toman las decisiones necesarias para promover la implementación efectiva de la Convención, incluidos los arreglos institucionales y administrativos. Una tarea clave para la COP es revisar los informes presentados por las Partes sobre sus emisiones de GEI y acción climática.



Más antecedentes sobre la COP



La COP se reúne todos los años, a menos que las Partes decidan lo contrario. La primera reunión de la COP se llevó a cabo en Berlín, Alemania, en marzo de 1995. La COP se reúne en Bonn, la sede de la secretaría, a menos que una Parte se ofrezca como anfitriona de la sesión. Así como la presidencia de la COP rota entre las cinco regiones reconocidas de la ONU, es decir, África, Asia, América Latina y el Caribe, Europa central y oriental y Europa occidental y otros, existe una tendencia a que la sede de la COP también cambie entre estos grupos.

ORGANIZACIONES OBSERVADORAS

PARTICIPANTES DE LA COP DE LA CMNUCC

Las COP de la CMNUCC no están abiertas al público. Todos los participantes deben estar debidamente acreditados. Hay tres categorías de participantes en reuniones y conferencias en el proceso de la CMNUCC:

- Representantes de las Partes en la Convención y Estados Observadores,
- Representantes de organizaciones observadoras,
- Miembros de la prensa y los medios de comunicación.

OBSERVADORES

Las organizaciones observadoras se clasifican además en tres tipos:

- el Sistema de las Naciones Unidas y sus Organismos Especializados,
- las organizaciones intergubernamentales (OIG),
- y las organizaciones no gubernamentales (ONG).

Las OIG y las ONG pueden registrar delegados una vez que hayan recibido el estatus de observador.

Los diferentes participantes se reflejan en el color de la insignia:



AGRUPACIONES DE ONG

De las tres categorías de observadores en el proceso de la CMNUCC, las ONG están organizadas dentro de un sistema de agrupaciones. Las agrupaciones de ONG en la CMNUCC son grupos sueltos de ONG con intereses o perspectivas diversos pero ampliamente agrupados.

Cada agrupación de ONG está representada y organizada por los respectivos puntos focales de agrupación (CFP). Proporcionan un conducto para el intercambio de información oficial entre sus constituyentes y la secretaría. Sus datos de contacto se pueden encontrar [aquí](#).

Los agrupaciones reflejan los 9 grupos principales, establecidos en la Agenda 21 y reconfirmados en los resultados de la cumbre Río+20 (A/RES/66/288 - El futuro que queremos):

Negocios e Industria	Medio ambiente	Agricultores
Pueblos indígenas	Gobierno local y autoridades municipales	Investigación e instituciones independientes
Sindicatos	Mujeres y género	Niños y jóvenes



Además de las nueve agrupaciones de ONG, la secretaría reconoció “grupos de ONG informales” adicionales. Los grupos informales se reconocen como grupos de organizaciones observadoras activas admitidas que contribuyen al proceso con impulsos temáticos particulares que no están cubiertos de manera visible o adecuada por el trabajo de las nueve agrupaciones de ONG existentes. Los grupos reciben cierto apoyo de la secretaría durante las sesiones:

- organizaciones basadas en la fe,
- parlamentarios,
- ONG de educación y comunicaciones.

La lista de los puntos focales está disponible [aquí](#).

FORMAS DE PARTICIPAR

(1)



Los observadores pueden participar de muchas maneras durante las sesiones formales de la CMNUCC:

Seguir la negociación para poder proporcionar aportes sustantivos personalizados a las Partes, garantizar la transparencia del funcionamiento de un proceso intergubernamental complejo, aumentar la conciencia pública y mejorar el acceso público a la información.



Hacer declaraciones conjuntas de las agrupaciones en las reuniones plenarias y durante el segmento de alto nivel dirigiéndose a los participantes de la conferencia a través de mensajes concisos y e impactantes de una diversidad de voces canalizados a través de las agrupaciones.

Celebrar reuniones bilaterales con delegados gubernamentales para compartir documentos de posición y presentaciones, y promover perspectivas políticas. La secretaría ofrece salas de reuniones de forma gratuita a través del sistema Meeting Room Assignment (MRA). La próxima información estará disponible [aquí](#).



FORMAS DE PARTICIPAR

(2)

Exhibición y promoción a través de conferencias de prensa y eventos paralelos y exposiciones, mediante los cuales las organizaciones de observadores pueden establecer contactos y difundir sus mensajes e historias a una amplia audiencia. Para obtener más información, consulte la diapositiva 18.



Desarrollar documentos de posición y realizar presentaciones formales en respuesta a las solicitudes de información y opiniones de los órganos de negociación. La información sobre las presentaciones está disponible [aquí](#).

Preparar diálogos y sesiones informativas y plantear cuestiones clave y hacer preguntas pertinentes a los oficiales presidentes y al secretario ejecutivo de la CMNUCC. Estas reuniones suelen estar presididas por uno de los puntos focales de la agrupación de ONG. Durante la conferencia, la información sobre dichas reuniones se publicará en el **programa diario*** y en las pantallas de CCTV.



*La próxima información estará disponible [aquí](#).



ESTAR AL DÍA (1)



INFORMACIÓN PARA PARTICIPANTES

Los siguientes son recursos útiles para encontrar información:

- [Sitio web de la CMNUCC](#).
- [Sitio web oficial de la COP27 del Gobierno de Egipto](#).
- [Información para los participantes de la COP27 \(A-Z\)](#).
- [Manual de la CMNUCC](#).
- [Calendario provisional](#).
- [Serie de seminarios web “Preparación para las negociaciones de la CMNUCC y la COP27”](#).
- [Aprenda todo sobre los órganos de la Convención y las siglas de cambio climático](#).



PROGRAMA DIARIO (PD)*

- Guía oficial de la CMNUCC sobre las reuniones, eventos y conferencias de prensa oficiales de cada día.
- Proporciona una descripción general del estado de las negociaciones del día anterior y enlaces a otras páginas relacionadas con la conferencia.
- En formato electrónico para reducir la huella de carbono.
- Publicado cada mañana en el sitio web de la conferencia.
- Consulte los monitores de CCTV para cualquier cambio y actualización de última hora.

*La información próxima se puede encontrar [aquí](#).

LECTURAS DIARIAS

[Actualizaciones y documentos informativos sobre el cambio climático de TWN](#)



[Boletín de Negociación de la Tierra](#)



[Boletín ECO](#)



ESTAR AL DÍA (2)

ANUNCIOS: LOS MONITORES CCTV

- Presentes en todo el lugar.
- Cualquier cambio en el programa diario se mostrará aquí.
- Además de las reuniones oficiales, encontrará información sobre eventos paralelos, ruedas de prensa, etc.

MOSTRADOR DE INFORMACIÓN

- Ubicado en la Zona B.
- Distribución de artículos como el regalo de bienvenida de la COP27.

Monitor izquierdo

Reuniones formales

Monitor derecho

**Eventos paralelos y
otras actividades**



DÍA REGULAR DE LA CONFERENCIA

Tome un café y consulte el programa diario (PD) en línea

8:00

9:00

Si es parte de una agrupación:
reuniones diarias de agrupaciones (1 hora)

Siga las reuniones de negociación.
Ya sea en la Plataforma o en las salas de reuniones.

10:00

13:00

Receso durante las reuniones de negociación para el almuerzo entre las 13:00 y las 15:00. Eche un vistazo a varias opciones de catering.

1

¡De vuelta a las reuniones de negociación!

15:00

18:00

Fin de las reuniones formales: use eventos paralelos y recepciones para establecer contactos

2

¡Ve a la sala de eventos paralelos y exposiciones!

Consulte el programa de eventos paralelos de día completo y la lista de exposiciones de antemano y seleccione las que son más interesante para usted.

Fin de las reuniones formales:

Hay varios eventos paralelos a lo largo del día hasta las 20h00. No solo eventos paralelos oficiales, actividades en varios centros y el programa de Acción Climática Global coordinado por la secretaría, sino también eventos en varios pabellones. Algunos días, hay eventos sociales que son una excelente oportunidad para establecer contactos.



ACCESO

Insignia de la CMNUCC requerida

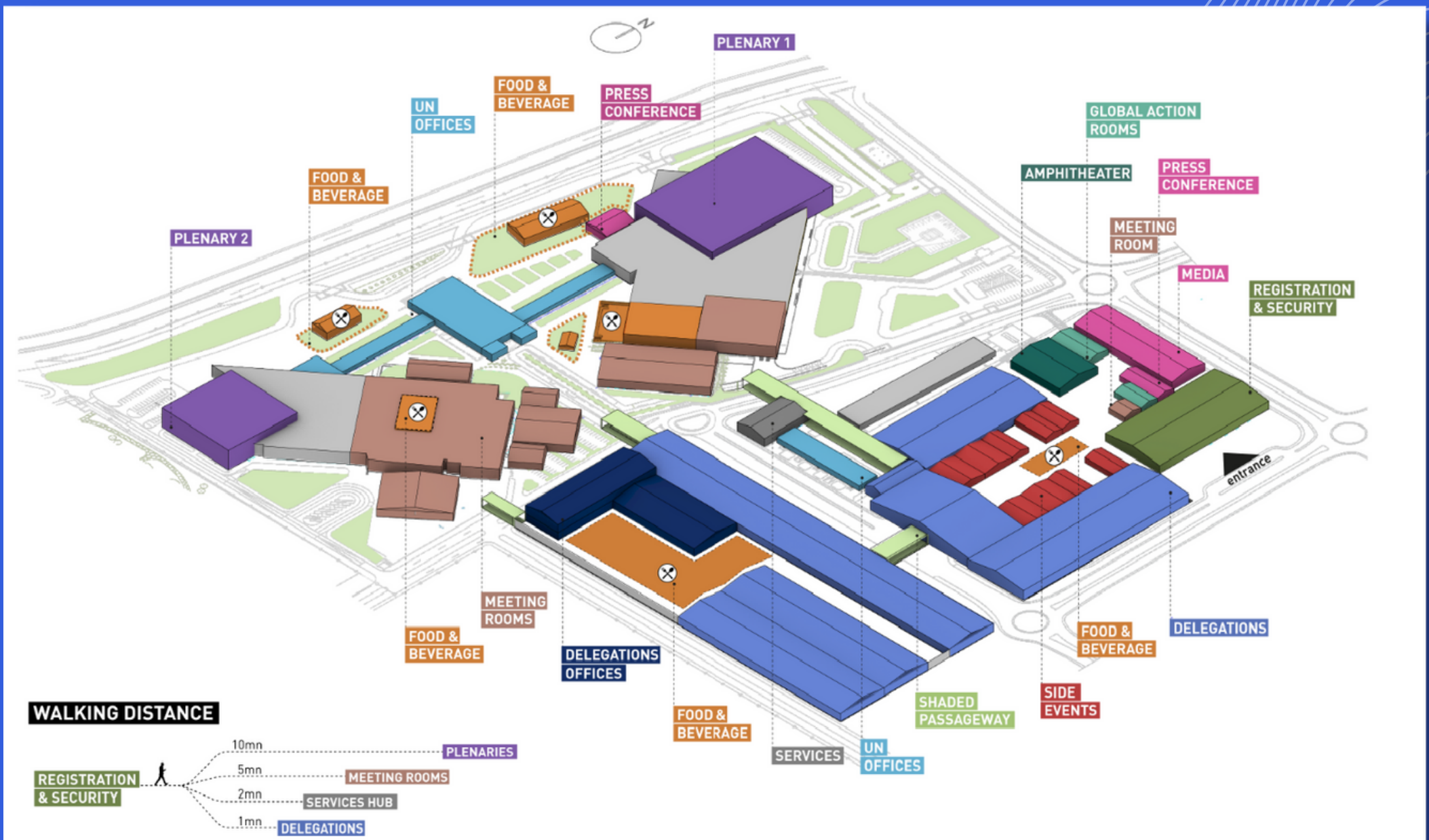


Eventos fuera del sitio

Insignia no requerida. Algunos eventos pueden requerir registro previo o boletos



LUGAR DEL EVENTO - Zona azul*



*La información actualizada se encuentra aquí.

LUGAR DEL EVENTO – Zona verde

La zona verde es proporcionada por el país anfitrión de la COP (llamado la Presidencia). Para la COP27, Egipto está planeando una zona verde para la COP27 a una distancia a pie justo al otro lado de la calle de la zona azul:



La zona verde es una plataforma donde la comunidad empresarial, la juventud, las sociedades civiles e indígenas, la academia, los artistas y las comunidades de la moda de todo el mundo pueden expresarse y sus voces serán escuchadas.



Promueve el diálogo, la sensibilización, la educación y el compromiso a través de eventos, exposiciones, talleres, espectáculos culturales y charlas.



INFORMACIÓN LOGÍSTICA

Para obtener la información más actualizada, consulte la lista completa de [Información para los participantes de la COP27](#). La siguiente lista consta de las preguntas más frecuentes:

SALAS DE REUNIONES

Las solicitudes de reserva de salas de reuniones para el primer día de la conferencia (6 de noviembre) se pueden enviar electrónicamente descargando, completando y enviando el formulario de asignación de salas de reuniones por correo electrónico a meetingrequest@unfccc.int. A partir del 6 de noviembre, todas las solicitudes de reserva de salas de reuniones deben presentarse personalmente en el mostrador de Meeting Room Assignment (MRA) ubicado en la sede.

SALUD, SEGURIDAD Y PROTECCIÓN

La situación de COVID-19 se mantendrá bajo revisión en el período previo y durante la conferencia. Para obtener información actualizada, consulte el enlace [aquí](#).



ALOJAMIENTO

Se insta a los delegados de la COP27 a reservar su alojamiento lo antes posible. Para obtener información detallada sobre el alojamiento, consulte el enlace [aquí](#).



TRANSPORTE

El Centro Internacional de Convenciones de Sharm El Sheikh contará con un sistema de autobuses lanzadera para conferencias que operará entre la sede y las principales zonas hoteleras de Sharm El Sheikh.



VISADO

Todos los participantes extranjeros que ingresen a Egipto deben tener un pasaporte válido. Consulte el sitio web de la Presidencia de la COP27 para obtener información sobre el visado [aquí](#).



CATERING

Para obtener información sobre las opciones de alimentos en la zona azul, asegúrese de verificar los alimentos disponibles en las diferentes zonas [aquí](#).

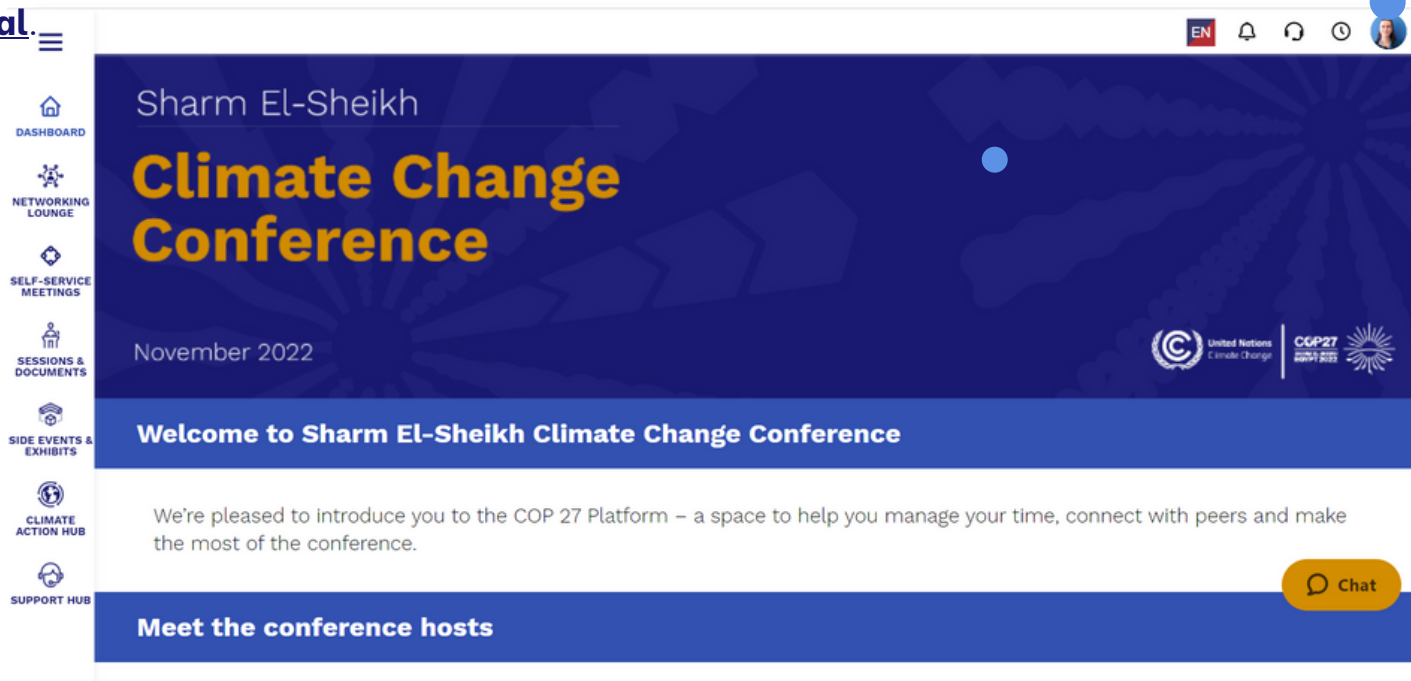
PLATAFORMA COP27

A lo largo de la COP27, la plataforma se puede utilizar para acceder a reuniones que permiten la participación virtual o la visualización en línea según su tipo de insignia, conectarse en línea con otros participantes a través de la sala de networking y crear reuniones virtuales de autoservicio.

Debería haber recibido automáticamente un correo electrónico con la información relevante para iniciar sesión, si ese no es el caso, verifique su correo no deseado y asegúrese de verificar la dirección de correo electrónico con la que se registró para la COP27. Consulte su confirmación de correo electrónico para obtener más información sobre la plataforma.

Una vez que haya iniciado sesión en la plataforma, podrá navegar por las secciones y funciones disponibles para usted. Las funciones adicionales, como el calendario de reuniones y los enlaces de las reuniones, estarán disponibles más cerca del comienzo de la conferencia.

Si planea participar activamente en reuniones de forma remota, consulte los [requisitos técnicos y la guía de requisitos de configuración inicial](#).



EVENTOS PARALELOS Y EXPOSICIONES

Como una forma de involucrar a los observadores en el proceso de la Convención, la secretaría gestiona eventos paralelos y exposiciones dentro del lugar de negociación donde los observadores pueden interactuar con los delegados de las Partes y otros participantes de la conferencia. Los eventos paralelos y las exposiciones son organizados por organizaciones observadoras, Partes que se asocian con observadores, así como organismos de la ONU y agencias especializadas.

Los eventos paralelos oficiales administrados por la secretaría se llevarán a cabo en cada una de las nueve salas de eventos paralelos todos los días (¡excepto el domingo 13 de noviembre, el día de descanso!) desde el miércoles 9 de noviembre hasta el jueves 17 de noviembre.

Lo invitamos a asistir a eventos paralelos y exposiciones y participar en actividades de intercambio de conocimientos, desarrollo de capacidades y creación de redes. Consulte el [calendario de eventos paralelos](#) y el [calendario de exposiciones](#). Para obtener más información sobre cómo participar en eventos paralelos y exposiciones, consulte [esta página](#) web en el sitio web oficial de la CMNUCC.

¿Está su organización involucrada en la organización de un evento paralelo o en la organización de una exposición?

La información logística más actualizada para organizadores de eventos paralelos, oradores y expositores se puede encontrar en **[SEORS \(Side Events and Exhibits Online Registration System\)](#)**.

Salas de eventos paralelos:

Akhenaten	150 personas
Amon	150 personas
Hatshepsut	300 personas
Khufu	300 personas
Memphis	300 personas
Osiris	300 personas
Thebes	150 personas
Thutmose	100 personas
Tutankhamun	77 personas

PROCESO PARA ACCIONES DE INCIDENCIA

Dentro del lugar de la conferencia, las acciones de incidencia de los observadores admitidos se pueden facilitar previa solicitud y después de la confirmación de la secretaría de la CMNUCC.



Las organizaciones admitidas deben enviar una solicitud (a través de cool@unfccc.int) antes de las 15:00 hora local del día anterior.



El Departamento de Seguridad y Vigilancia de las Naciones Unidas (UNDSS) y el personal de la secretaría deben estar presentes durante la acción para garantizar la seguridad de todos los participantes. La relación de confianza entre los colegas de las ONG, la secretaría y los colegas del UNDSS es vital.



Cualquier acción de incidencia fuera de la sede de la conferencia, es decir, fuera de la zona azul, está bajo la jurisdicción exclusiva del país anfitrión.



CALENDARIO DE ACCIÓN CLIMÁTICA DE LA COP 27

La Presidencia entrante de la COP27, junto con los **campeones de alto nivel** y la **Alianza de Marrakech para la Acción Climática Global**, han publicado el calendario del programa temático de la Conferencia de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático COP27 en Sharm el-Sheikh, Egipto, en noviembre.

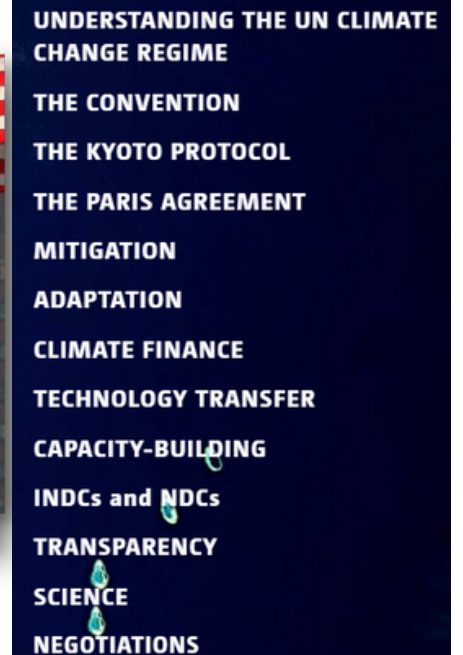
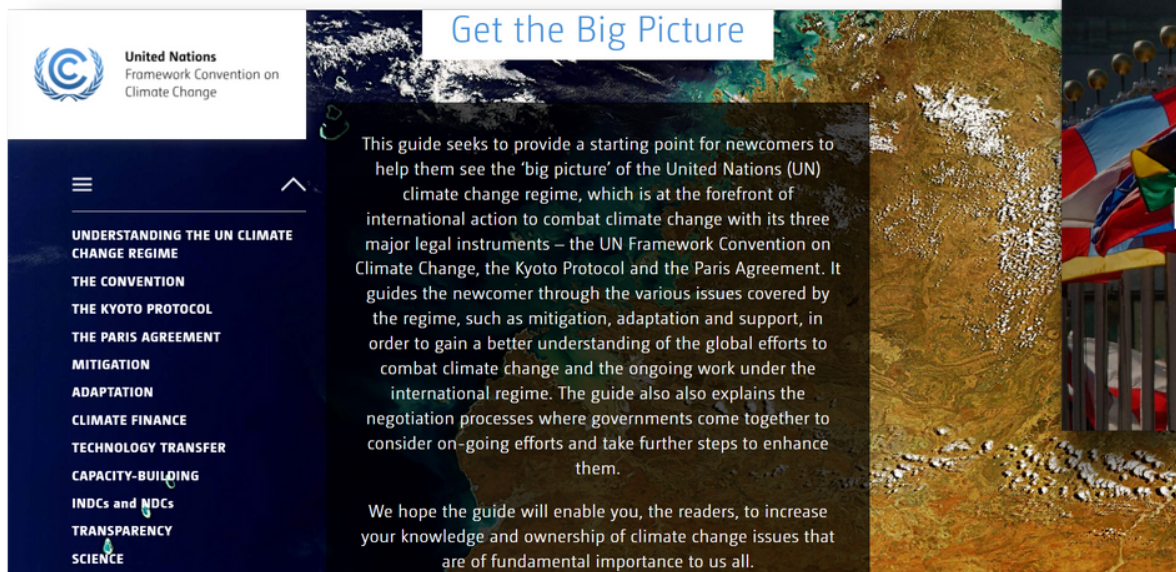
El programa une a las partes interesadas gubernamentales y los interesados que no son Partes, fomentando la colaboración entre ellos para reducir las emisiones de gases de efecto invernadero y ayudar a garantizar una transición justa a una economía neta cero que alivie la pobreza y ayude a asegurar un futuro sostenible. La información actualizada estará disponible **aquí**.

	7 Nov	8 Nov	9 Nov	10 Nov	11 Nov	12 Nov	13 Nov	14 Nov	15 Nov	16 Nov	17 Nov
Day	WLS		Finance	Science & Youth	Decarbonization	Adaptation & Agriculture	Rest Day	Water & Gender	Energy & ACE	Biodiversity	Solutions
 COP 27 Presidency events	World Leaders Summit (WLS)		Finance	Science	Decarbonization	Adaptation	Rest Day	Gender	ACE	Biodiversity	Solutions
				Youth & Future Generations		Agriculture & Food Systems		Water	Energy		
 MP-GCA			Finance	Resilience	Industry	Land	Rest Day	Water	Energy	Oceans and Coastal Zones	Human Settlements
										Transport	
											

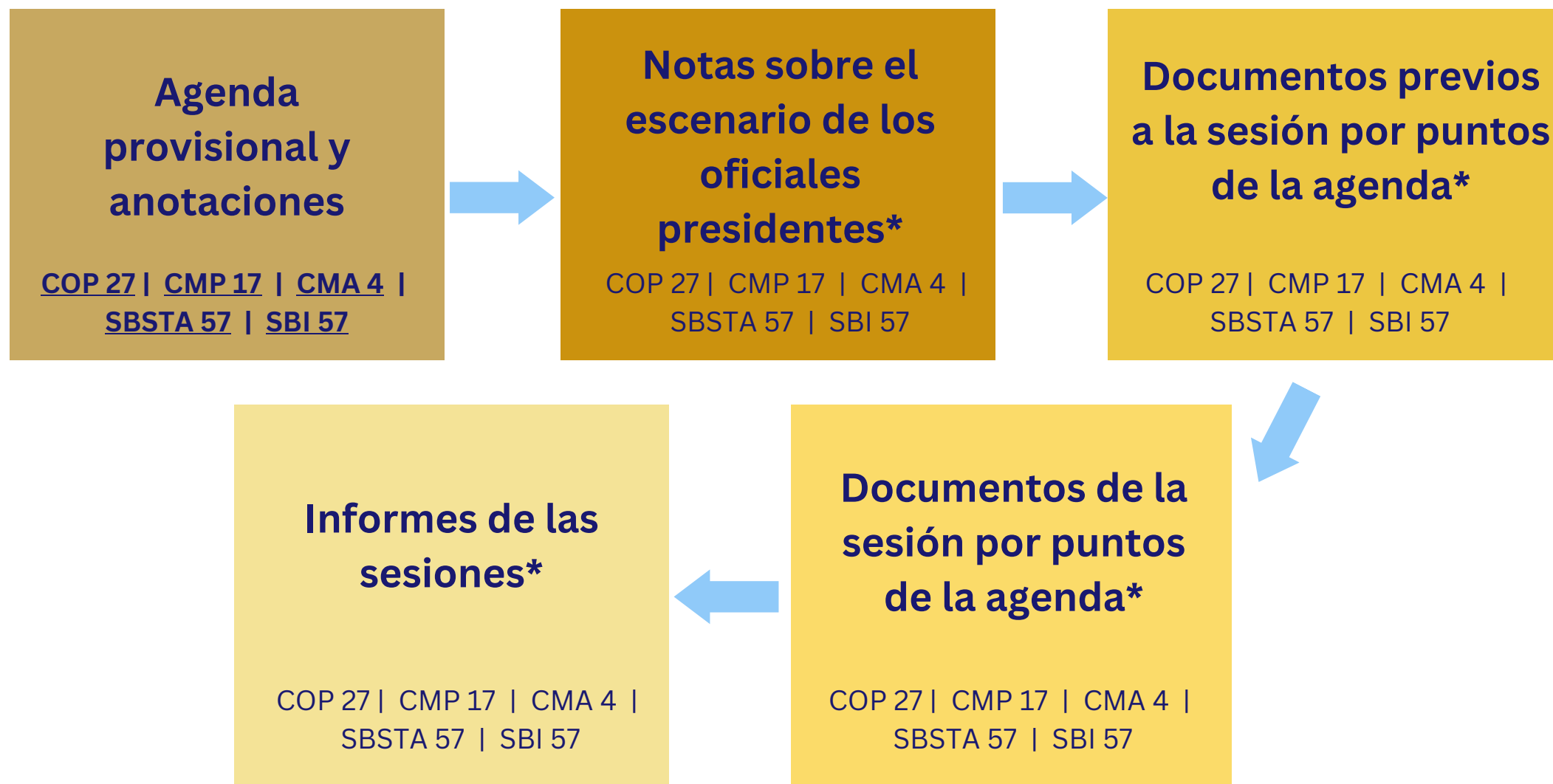
*Para obtener un glosario de acrónimos de cambio climático, consulte el enlace **aquí**.

SIGUIENDO LAS NEGOCIACIONES – GUÍA DE LA CMNUCC

- La guía interactiva de la CMNUCC busca proporcionar un punto de partida para los recién llegados para ayudarlos a ver el “panorama general” del régimen de cambio climático de las Naciones Unidas (ONU).
- Guía al recién llegado a través de los diversos temas cubiertos por el régimen, como la mitigación, la adaptación y el apoyo, para obtener una mejor comprensión de los esfuerzos globales para combatir el cambio climático y el trabajo en curso bajo el régimen internacional.
- Explica los procesos de negociación en los que los gobiernos se unen para considerar los esfuerzos en curso y tomar medidas adicionales para mejorarlos.



DOCUMENTOS



*Los próximos documentos estarán disponibles [aquí](#)

DOCUMENTOS

DOCUMENTOS PREVIOS A LA SESIÓN: preparados por la secretaría de la CMNUCC con la asistencia de otras entidades antes de la sesión para facilitar el trabajo sobre un tema específico de la agenda.

DOCUMENTOS DE LA SESIÓN: borradores de textos (trabajos en curso) y documentos L.

DOCUMENTOS POSTERIORES A LA SESIÓN: incluidos en los informes de las sesiones.

Document	Description	Language	Abbreviation
Regular document	Session reports, provisional agendas, constituted body reports, background documents	All UN languages	
Information document	Practical data (e.g. list of participants), workshop reports, background documents	English	INF
Technical	Detailed background on technical is-	English	TP
Limited distribution document	Draft decisions or conclusions presented to the governing or subsidiary bodies for adoption	All UN languages	L
Addendum	Addition to any of the above documents	According to original	Add
Revision	Revision to any of the above documents	According to original	Rev
Corrigendum	Corrections to any of the above documents	According to original	Corr



REUNIONES DE NEGOCIACIÓN

REUNIONES PLENARIAS

- Abiertas a observadores
- Declaraciones de las agrupaciones de ONG, si el tiempo lo permite

GRUPOS DE CONTACTO (GC)

- Abiertos a los observadores “a menos que al menos un tercio de las Partes presentes en la sesión del órgano de la Convención que establece ese grupo de contacto se oponga y en el entendimiento de que los oficiales presidentes de dichos grupos de contacto pueden determinar en cualquier momento durante sus procedimientos que deben estar cerrados” (Decisión 18/CP. 4).
- Declaraciones de las agrupaciones de ONG, si el tiempo lo permite

CONSULTAS INFORMALES (CI)

- Si lo establecen los GC: cerradas pero se recomienda que permanzcan abiertas
- Si lo establece la reunión plenaria: “al menos la primera y la última reunión informal pueden estar abiertas”, “reconociendo el derecho de las Partes a mantener cerradas las reuniones informales” (Conclusión del SBI FCCC/SBI/2011/7, párrafo 167).
- Declaraciones de las agrupaciones de ONG “si el tiempo y las Partes lo permiten”

REUNIONES INFORMALES (INF INFS)

- Incluyendo grupos de redacción/grupos derivados/Amigos de la Presidencia
- No abiertas a observadores



ACCESO A LAS REUNIONES

FORMALIDAD DE LAS REUNIONES:

¿Confundido por los tipos de reuniones y documentos?
El siguiente cuadro le hará la vida más fácil.

Las reuniones abiertas tienen una capacidad limitada, en caso de que las salas estén concurridas, la transmisión en vivo estará habilitada.

Se pueden abrir reuniones cerradas si las Partes deciden hacerlo durante las sesiones.

ACCESO A OBSERVADORES: Abierto ☐ Cerrado ☒

Tipo de reunión	☐	☐	☐ / ☒	☐	☐
CRONOGRAMA	SESIÓN PLENARIA DE APERTURA	GRUPOS DE CONTACTO (GC)	CONSULTAS INFORMALES	CONCLUSIONES DE LOS GC	SESIÓN PLENARIA DE CLAUSURA
Documentos a consultar	DOCUMENTOS PREVIOS A LA SESIÓN	PROYECTO DEL TEXTO DE LAS DELIBERACIONES	BORRADOR DEL TEXTO	DOCUMENTO L (AÚN BORRADOR)	APROBACIÓN DEL DOCUMENTO L



PROTOCOLO DE DISTRIBUCIÓN DE ASIENTOS Y SALAS DE REUNIONES



Implicaciones de la naturaleza impulsada por las Partes del proceso de la CMNUCC en términos de salas de reuniones:



Si la sala está llena, los representantes de las Partes tienen prioridad y la secretaría consulta a los cofacilitadores para tratar de organizar alguna representación de observadores.



Cuando las negociaciones o las reuniones de las Partes y las reuniones de las ONG se reservan consecutivamente, y las primeras se exceden en el tiempo, se ruega a los organizadores de las reuniones de las ONG que se comuniquen con Meeting Room Assignment (MRA) y no perturben las negociaciones o las reuniones de las Partes directamente. El equipo de MRA brindará apoyo.



En el caso de que la sala de reuniones que usted ha reservado sea necesaria para reuniones de negociación urgentes con poca antelación, es posible que se le proporcione una solución alternativa.

PROTOCOLO DE DISTRIBUCIÓN DE ASIENTOS Y SALAS DE REUNIONES



Implicaciones de la naturaleza impulsada por las Partes del proceso de la CMNUCC en términos de disposición de los asientos:



Los representantes de las Partes deben poder sentarse a la mesa.



Predeterminado: Los observadores deben sentarse en las últimas filas. Cuando se le permita hablar, busque un asiento con un micrófono que esté libre.



Excepciones ocasionales, dependiendo de los cofacilitadores y de la naturaleza de los puntos de la agenda que requieran aportes de los observadores: se podría invitar a los observadores a sentarse a la mesa después de que todas las Partes hayan ocupado sus asientos.

DISCURSOS

A menudo, los oficiales presidentes invitan a los observadores a hacer intervenciones en las sesiones plenarias de apertura, balance y clausura, si el tiempo lo permite. A veces, los copresidentes de los GC pueden invitar a los observadores a realizar intervenciones al final de los GC, si el tiempo y las Partes lo permiten.



Si su organización desea hacer un discurso sobre un punto de la agenda en particular, acérquese al equipo de apoyo de la secretaría presente en la sala al comienzo del CG/CI, y le pedirán a los cofacilitadores que exploren la posibilidad.



Si los copresidentes preguntan a las Partes y no se plantea ninguna objeción, y solo si queda tiempo después de que todas las Partes hayan hablado, se dará la palabra a los observadores. En este caso, los representantes de las 9 agrupaciones de ONG tienen prioridad, seguidos por otros observadores.



Las partes están cada vez más abiertas a escuchar las declaraciones de los observadores en los GC y las CI.



COMPRENSIÓN DEL CONTEXTO DE LAS NEGOCIACIONES



Consultas interministeriales de un año de duración para elaborar una posición nacional (x 198 Partes).



Los negociadores llegan a las sesiones con instrucciones de los gobiernos nacionales y tienen poco margen para desviarse.



Temas contenciosos remitidos a las consultas ministeriales (en las COP).



Trabajo en los gobiernos nacionales donde se formulan los posicionamientos nacionales.



Trabajo entre sesiones del observador en casa: votaciones, campañas, trabajos de base, trabajo con gobiernos locales y autoridades municipales, etc.



MÁS ALLÁ DE LA COP – OPORTUNIDADES DE ACCIONES DEL OBSERVADOR



Hacer presentaciones por escrito sobre los puntos de la agenda en los que las Partes hayan solicitado aportes de observadores.



Preparar propuestas intermedias textuales concretas que reflejen las discusiones en curso y ayuden a resolver las dificultades. Compartir las con las Partes durante las reuniones bilaterales.



Seguir las reuniones de los órganos constituidos para debatir en profundidad y comprender las posiciones de las Partes sobre los temas en cuestión.



Unir voces junto con otros grupos en lugar de trabajar de forma aislada.



CÓDIGO DE CONDUCTA

Las reuniones de la ONU operan sobre los principios de apertura, transparencia e inclusión, para crear un entorno propicio para la participación de una diversidad de voces e intereses. Para garantizar que las Partes puedan realizar su trabajo y que una amplia gama de partes interesadas pueda participar en el proceso de manera efectiva, se espera que los participantes cumplan con una serie de reglas que se establecen a continuación.

- **Código de conducta para abordar el acoso en conferencias, reuniones y eventos de la CMNUCC (reportar una queja dentro del código de conducta).**
- **Directrices para la participación de representantes de organizaciones no gubernamentales en las reuniones de los órganos de la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático.**
- **Uso de cámaras y dispositivos de grabación de audio/video por los participantes en las sesiones de la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático y otras reuniones y talleres.**
- **Directrices de seguridad de la ONU relacionadas con las acciones de los medios, la distribución de materiales publicitarios y el uso del emblema de la ONU en las conferencias de la CMNUCC.**





¡Le deseamos una conferencia productiva!

Para obtener más información, visite las páginas web de los interesados que no son Partes o contáctenos en cool@unfccc.int



UNFCCC Negotiator App

La aplicación Negotiator gratuita le brinda información esencial sobre las conversaciones sobre el cambio climático de la ONU.



TWITTER
@UNFCCC
@simonstiell



UN Climate Change App

Esta aplicación le dará acceso rápido a la información sobre el proceso de Cambio Climático de la ONU y los eventos asociados.



Apple phones



Android phones